



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

## COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI

**ID Provider 122**

**Responsabile Scientifico: GIUSEPPE MERIALDI (DIRIGENTI)**

**Obiettivi:** La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato

**Acquisizione competenze di processo:** L'evento fa parte del progetto di miglioramento del welfare aziendale:

- Comprendere la complessità della comunicazione e la sua rilevanza nel contesto organizzativo
- Imparare a progettare e a gestire l'azione comunicativa in modo coerente ed efficace rispetto agli obiettivi gestionali e aziendali
- Imparare a gestire l'ascolto attivo
- Offrire strumenti e metodi di time management per amministrare al meglio il proprio tempo, mantenere il focus sulle priorità e difendersi dalle urgenze quotidiane e dalle trappole della distrazione

**Categorie professionali:** Tutte le categorie di dirigenti

**Durata dell'evento ore:** 2 per ciascun modulo

**Crediti assegnati:** 3 per ciascun modulo

### FAD WEBINAR NELLE SEGUENTI DATE

**Relatrice: Dott.ssa Silvia Zoni**

### ARGOMENTI

#### MODULI DIRIGENTI

Titolo modulo 1 dirigenti: La comunicazione efficace. Relatrice: Dott.ssa Silvia Zoni

Titolo modulo 2 dirigenti: Tecniche di gestione del tempo. Relatrice: Dott.ssa Silvia Zoni

Numero discenti: massimo 20 discenti per modulo e per edizione

I MODULI POSSONO ESSERE FREQUENTATI INDIPENDENTEMENTE DALLA  
PROGRESSIONE NUMERICA.

I MODULI PER I DIRIGENTI E PER IL COMPARTO AMMINISTRATIVO SONO DIVERSI NON  
SONO INTERSCAMBIABILI

## TABELLA MODULI ED EDIZIONI

Data	Fascia oraria		Tipo di corso	Edizione	Titolo del corso
21/06/2023	14.00	16.00	WEBINAR	1	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 1: La comunicazione efficace.
23/06/2023	10.00	12.00	WEBINAR	2	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 1: La comunicazione efficace.
19/09/2023	14.00	16.00	WEBINAR	3	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 1: La comunicazione efficace.
28/09/2023	11.00	13.00	WEBINAR	4	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 1: La comunicazione efficace.
10/10/2023	14.00	16.00	WEBINAR	5	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 1: La comunicazione efficace.
16/10/2023	11.00	13.00	WEBINAR	6	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 1: La comunicazione efficace.
26/06/2023	14.00	16.00	WEBINAR	1	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 2 : Tecniche di gestione del tempo.
06/07/2023	11.00	13.00	WEBINAR	2	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 2 : Tecniche di gestione del tempo.
26/09/2023	14.00	16.00	WEBINAR	3	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 2 : Tecniche di gestione del tempo.
04/10/2023	11.00	13.00	WEBINAR	4	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 2 : Tecniche di gestione del tempo.
19/10/2023	11.00	13.00	WEBINAR	5	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 2 : Tecniche di gestione del tempo.
26/10/2023	14.00	16.00	WEBINAR	6	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT DIRIGENTI Stress lavoro correlato 2 : Tecniche di gestione del tempo.

***Ai fini del rilascio degli attestati sia ECM che di partecipazione è necessaria:***

- la presenza all'evento al 100% se svolto in un'unica giornata, al 90% se organizzato su più giornate, all'80% per Convegni Congressi e Simposi (oltre 200 partecipanti).*
- non sono possibili recuperi delle giornate non frequentate per qualsiasi motivo*
- la compilazione del questionario soddisfazione discenti*
- il superamento della prova di apprendimento*