



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

GESTIONE DELLO STRESS E TIME MANAGEMENT COMPARTO AMMINISTRATIVI

ID Provider 122

Responsabile Scientifico: GIOVANNI ZIVIANI

Obiettivi: La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato

Acquisizione competenze di processo: L'evento fa parte del progetto di miglioramento del welfare aziendale:

- Offrire alcuni strumenti per la comprensione, la prevenzione e la gestione dello stress, promuovendo il benessere individuale e lavorativo
- Potenziare le abilità individuali di fronteggiamento delle situazioni di disagio ampliando il proprio repertorio di risposta
- Imparare alcune tecniche per incrementare il benessere personale attraverso esercizi pratici
- Imparare a pianificare e a gestire il tempo

Categorie professionali: SENZA ECM: Dipendenti amministrativi del Comparto

Durata dell'evento ore: 2 ore per ciascun modulo

Crediti assegnati: NON PREVISTI

FAD WEBINAR NELLE SEGUENTI DATE

Relatrici: Dott.ssa Zoni e Prof.ssa Donatella Placidi

ARGOMENTI

MODULO AMMINISTRATIVI COMPARTO

Titolo modulo 1 amministrativi: Tecniche di gestione dello stress. Relatrice: Dott.ssa Silvia Zoni

Titolo modulo 2 amministrativi: Gestione del tempo e promozione del benessere individuale.

Relatrici: Dott.ssa Silvia Zoni e Prof.ssa Placidi

Numero discenti: massimo 30 discenti per modulo e per edizione

I MODULI POSSONO ESSERE FREQUENTATI INDIPENDENTEMENTE DALLA
PROGRESSIONE NUMERICA.

I MODULI PER I DIRIGENTI E PER IL COMPARTO AMMINISTRATIVO SONO DIVERSI NON
SONO INTERSCAMBIABILI

TABELLA EDIZIONI

Data	Fascia Oraria		Tipo di Corso	Edizione	Titolo Del Corso
21/06/2023	10.00	12.00	WEBINAR	1	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI Stress lavoro correlato 1 : Tecniche di gestione dello stress .
19/09/2023	10.00	12.00	WEBINAR	2	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI Stress lavoro correlato 1 : Tecniche di gestione dello stress
10/10/2023	10.00	12.00	WEBINAR	3	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI Stress lavoro correlato 1 : Tecniche di gestione dello stress
26/06/2023	10.00	12.00	WEBINAR	1	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI Stress lavoro correlato 2: Gestione del tempo e promozione del benessere
26/09/2023	10.00	12.00	WEBINAR	2	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI Stress lavoro correlato 2: Gestione del tempo e promozione del benessere
26/10/2023	10.00	12.00	WEBINAR	3	COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI Stress lavoro correlato 2: Gestione del tempo e promozione del benessere

Compilazione questionario apprendimento e questionario soddisfazione discenti online

Ai fini del rilascio degli attestati sia ECM che di partecipazione è necessaria:

- la presenza all'evento al 100% se svolto in un'unica giornata, al 90% se organizzato su più giornate, all'80% per Convegni Congressi e Simposi (oltre 200 partecipanti).*
- non sono possibili recuperi delle giornate non frequentate per qualsiasi motivo*
- la compilazione del questionario soddisfazione discenti*
- il superamento della prova di apprendimento*